

CHAMADA PÚBLICA Nº 003/23/UARC/SEBRAERO**SELEÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DA MISSÃO INTERNACIONAL
WEB SUMMIT LISBOA 2023**

O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE RONDÔNIA (SEBRAE/RO), entidade associativa de direito privado, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Av. Campos Sales, 3421, em Porto Velho, Rondônia, inscrito no CNPJ sob nº 04.774.105/0001-59, divulga a Chamada Pública nº 003/23/UARC/2023 para a seleção de empresas para participação na **MISSÃO INTERNACIONAL WEB SUMMIT LISBOA 2023**, nos termos definidos neste instrumento.

Missão	Segmento	Data	Destino
Web Summit Lisboa 2023	Agronegócio, comércio, indústria e serviço	11 a 17 de novembro de 2023	Lisboa, Portugal

1. OBJETO

1.1 A presente Chamada Pública tem por objeto selecionar (2) participantes, dentre Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual – MEI, Inova Simples – IS, Produtor Rural, Artesãos, entes da Administração Pública Direta ou Indireta e demais instituições cujo objeto social enquadre-se no segmento e/ou setor alvo da missão a que este instrumento se refere, para participação na Missão Internacional Web Summit Lisboa 2023.

1.2 Os detalhes e serviços incluídos nesta Missão Internacional são os descritos nos Anexos I, II e III deste instrumento.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar da Missão Internacional Web Summit Lisboa 2023 as pessoas descritas no item “1.1” e que atendam às seguintes condições:

2.1.1 Possuir sede ou filial no Estado de Rondônia.

2.1.2 Pertencer ao segmento empresarial correspondente ao objeto da missão.

2.1.3 Participar de todas as atividades previstas na programação.



2.1.4 O sócio, responsável legal ou preposto deve possuir maioria civil e passaporte válido por, no mínimo, 6 (seis) meses a partir da data de entrada no país de destino.

2.2 As inscrições para a participação desta chamada pública deverão ser realizadas, obrigatoriamente, no **Portal do Sebrae Rondonia** no endereço sebrae.ro

3. PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 O processo de seleção dos participantes ocorrerá de acordo com as etapas eliminatórias e classificatórias descritas nos itens “4”, “5” e “6” deste instrumento.

3.2 O processo de seleção seguirá os prazos previsto no Anexo III.

3.3 O SEBRAE/RO poderá alterar os prazos e datas previstos no Anexo III, conforme sua conveniência e oportunidade, mediante comunicado aos interessados e publicação do aditamento aditamento deste instrumento em seu portal eletrônico.

3.4 Será aceito exclusivamente 1 (um) participante por CNPJ.

4. PRIMEIRA ETAPA – INSCRIÇÃO

4.1 O interessado(a) deverá preencher o formulário de inscrição disponível no **Portal do Sebrae Rondonia**.

4.2 A inscrição implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste instrumento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, principalmente no acompanhamento das etapas do cronograma.

5. SEGUNDA ETAPA – ANÁLISE ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA

5.1 A Unidade de Atendimento e Relacionamento com o Cliente responsável pela missão realizará a análise das inscrições, de maneira eliminatória e classificatória.

5.2 Serão verificadas possíveis pendências financeiras do inscrito perante o SEBRAE/RO e, caso positivo, as pendências deverão ser regularizadas em até 72h (setenta e duas horas) após comunicado, sob pena de eliminação do processo de seleção de que trata este instrumento.

5.3 CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO.

5.3.1 Será considerado eliminado o participante que não atender aos termos descritos no item “2. Condições para Participação” deste instrumento.

5.3.2 A análise classificatória será realizada conforme critérios previsto no ANEXO II deste Edital.



6. TERCEIRA ETAPA – PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

- 6.1** A classificação dos participantes será publicada no [Portal do Sebrae Rondônia](#), no endereço eletrônico sebrae.ro até o dia **10 de outubro de 2023**.
- 6.2** Após a publicação, o SEBRAE/RO, através da Unidade de Atendimento e Relacionamento com o Cliente responsável pela missão, entrará em contato com os 2 (dois) primeiros inscritos por ordem de chegada, para orientar quanto ao processo de pagamento do produto.
- 6.3** O participante receberá o link de pagamento, e terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis para efetivar a conclusão da compra.
- 6.4** Caso um dos classificados desista de participar da missão, sua vaga será imediatamente substituída pelo próximo classificado, e assim sucessivamente.

7. OBRIGAÇÕES DO SEBRAE/RO

- 7.1** Providenciar e subsidiar em até 50% (cinquenta por cento) as passagens aéreas, hospedagem e ingressos do evento aos participantes da Missão Internacional Web Summit Lisboa 2023.
- 7.2** Elaborar a agenda de visitas técnicas.
- 7.3** Orientar os participantes sobre a importância da participação ativa na programação proposta.
- 7.4** Providenciar todos os serviços descritos no ANEXO I.
- 7.5** Prover, sempre que demandado, informações sobre todos os aspectos do produto, antes, durante ou após sua aquisição.
- 7.6** Envio do Manual do Participante ao cliente até 20 (vinte) dias antes da data de início da missão.

8. OBRIGAÇÕES DO PARTICIPANTE

- 8.1** Participar ativamente da programação e agenda da Missão Internacional Web Summit Lisboa 2023, cumprindo os horários combinados sem atrasos, buscando não prejudicar os demais participantes.
- 8.2** Caso o participante não possa comparecer a quaisquer das agendas técnicas previamente programadas, deverá imediatamente comunicar o técnico/equipe do Sebrae responsável pela atividade.
- 8.3** Tal ausência deverá ser justificada por escrito em até 72h após encerramento dos serviços inerentes ao produto adquirido.



8.4 Seguir as orientações do técnico/equipe do Sebrae responsável pela Missão Internacional Web Summit Lisboa 2023;

8.5 Cumprir as normas e procedimentos das companhias aéreas e terrestres responsáveis por seu transporte, do local da hospedagem, bem como as orientações fornecidas pela equipe do Sebrae quanto às regras dos locais das visitas técnicas e do evento, sobretudo:

8.5.1 Atender todas as normas e procedimentos da companhia aérea e/ou terrestre, especialmente quanto ao excesso de bagagem e o transporte de itens proibidos, bem como se atentar ao cumprimento do horário previsto para o embarque.

8.5.2 Caso o participante queira despachar bagagem, deverá realizar sua compra independentemente e responsabilizar-se por seu pagamento.

8.5.3 O participante poderá realizar a marcação do seu assento antecipadamente, se assim o desejar, e arcará com o custo gerado.

8.5.4 É de total responsabilidade do participante a remarcação da passagem aérea e o custeio de despesas geradas em caso de perda do voo por qualquer motivo, não cabendo ao Sebrae qualquer atuação, pagamento ou reembolso de valores.

8.5.5 É de total responsabilidade do participante, em caso de perda do transporte terrestre (incluso o traslado), providenciar sua remarcação ou outro meio de locomoção, não cabendo ao Sebrae qualquer atuação, pagamento ou reembolso de valores.

9. CUSTOS E FORMA DE PAGAMENTO

9.1 O produto será comercializado pelo valor de R\$ 13.260, (Treze mil duzentos e sessenta reais)

9.2 Os valores dos pacotes de viagem estão sujeitos à alteração em função de possível variação no custo da passagem aérea e câmbio.

9.3 O pagamento do produto é de total responsabilidade das empresas selecionadas e poderá ser realizado à vista, via PIX ou cartão de débito, através de cartão de crédito em até 12 (doze) vezes, sem juros.

10. REGRAS GERAIS

10.1 Caso o participante seja ente pertencente à Administração Pública Direta ou Indireta, o SEBRAE/RO não oferecerá o subsídio descrito no item “7.1”, devendo o ente arcar com o valor integral do produto.



10.2 Em caso de arrependimento da compra após o período legal previsto pelo Código de Defesa do Consumidor, o SEBRAE/RO não está obrigado a reembolsar o valor pago pelo produto.

10.3 Não serão emitidas passagens individuais com datas anteriores ou posteriores às especificadas neste regulamento.

10.4 Não estão inclusas nesta experiência o custeio com alimentação, bebidas, consumação de frigobar do hotel e as locomoções não previstas neste regulamento.

10.5 A hospedagem se dará em quartos duplos, com 2 (duas) camas de solteiro, ou em quartos triplos, com 3 (três) camas de solteiro, exceto quando especificado na descrição dos serviços.

10.6 O participante que desejar se hospedar em local ou quarto diverso do escolhido pelo Sebrae, deverá arcar com as remarcações e despesas diretamente com o hotel.

10.7 Caso o participante, durante o período previsto nesta experiência, receba terceiros para pernoites, fica sob sua responsabilidade qualquer custo extra, não cabendo ao Sebrae nenhuma responsabilidade sobre este pagamento.

10.8 O pagamento referente à hospedagem fora do período previsto nesta experiência fica sob a responsabilidade do participante.

10.9 Quando ocorrer atrasos ou cancelamentos de voos, seja por situações climáticas ou por determinação da companhia aérea, que acarretem perda de conexões ou remarcações de voos, caberá ao participante comparecer ao guichê da companhia aérea e verificar as remarcações.

10.10 O SEBRAE/RO não se responsabiliza por quaisquer danos, tais como: extravios, apreensão ou avaria de mercadorias adquiridas pelo empresário no evento ou fora dele.

10.11 O SEBRAE/RO não se responsabiliza pelo excesso ou pagamento de bagagem do participante. A equipe do SEBRAE/RO é terminantemente proibida de transportar bens do participante.

10.12 A inscrição para o evento previsto neste instrumento não inclui a participação em programações fechadas e que possuam custo extra, exceto quando especificado na descrição dos serviços. Caso o participante deseje atender a qualquer programação extra, deverá arcar com seu custo, não cabendo ao Sebrae obrigação ao reembolso.

10.13 As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do participante, podendo o SEBRAE/RO excluir do processo de seleção aquele que não enviar no prazo estabelecido e em sua totalidade, os itens solicitados de forma completa e correta.



11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O participante compromete-se a cumprir todas as disposições deste instrumento ou outras determinações que a equipe do SEBRAE/RO ou coordenação do evento venha a emitir, no uso das prerrogativas que lhe são conferidas.

11.2 A entrada do participante da missão de que trata este instrumento no país de destino é decisão de seu Governo e respectivos Serviços de Migração. O SEBRAE/RO não se responsabiliza por eventual recusa de entrada pelo agente da imigração.

11.3 Caso esta Chamada Pública não alcance seu objetivo e deixe de preencher o número de vagas destinadas à missão, ou seja, 10 (dez) vagas, o SEBRAE/RO se reserva ao direito de cancelar a venda do produto, devendo comunicar todos os inscritos até o dia **11 de outubro de 2023**.

11.4 É facultado ao SEBRAE/RO, em qualquer etapa prevista neste instrumento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, caso em que poderão ser suspensos os procedimentos aqui previstos até a realização da diligência.

11.5 Casos omissos e situações não previstas neste regulamento serão analisadas e decididas pelo SEBRAE/RO.

12. DÚVIDAS E QUESTIONAMENTOS

12.1 Quaisquer dúvidas e questionamentos em relação à presente chamada pública poderão ser dirimidos diretamente na Unidade de Atendimento e Relacionamento com o Cliente do SEBRAE/RO ou através do e-mail: rangelmiranda@ro.sebrae.com.br.

Porto Velho, 03 de outubro de 2023.



ANEXO I

Serviços inclusos na missão

Item	Tipo do serviço	Serviço incluído
3	Deslocamento	Passagem aérea Porto Velho/Lisboa/Porto Velho
4	Deslocamento	Translado Aeroporto/Hotel/Aeroporto
5	Hospedagem	Hospedagem em quartos duplos com café da manhã
7	Evento	Ingresso para Web Summit Lisboa 2023
8	Agenda técnica	Visita técnica



ANEXO II
Critérios de Classificação

Critério
Ordem de chegada



ANEXO III

Cronograma do edital

	Etapa	Data	Prazo
1	Publicação segunda chamada do Edital de Chamada Pública nº 003/23/UARC	02/10/2023	
2	Prazo de inscrição	02 a 03/10/23	2 dias
3	Divulgação da lista dos inscritos	04/10/23	-
6	Contatar classificados	04/10/23	-
7	Prazo pagamento	04 a 10/10/23	5 dias úteis

